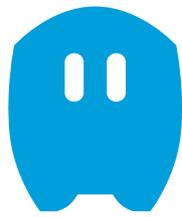


robotcoachpro

Plateforme e-training

CATALOGUE FORMATIONS DIGITALES 2023

L'OUTIL DE LA TRANSFORMATION 



robotcoachpro

Plateforme e-training

AVIS AUX NOUVEAUX UTILISATEURS DE LA PLATEFORME DIGITALE ROBOTCOACHPRO.COM

C'est la première fois que vous vous lancez dans un programme de formation RobotCoachPro ?

Sachez que la méthode RobotCoachPro va bien au-delà d'une simple transmission de savoirs ; c'est toute une équipe qui vous accompagne dans la mise en œuvre immédiate de vos apprentissages, quotidiennement, discrètement avec une efficacité qui a fait ses preuves.

CE QUE CETTE MÉTHODE PROPOSE :

1. Un apprentissage et un programme d'entraînement en situation réelle de travail
2. Une mise en application immédiate et graduelle des acquis de la formation
3. Aucune interruption du temps de travail, aucune absence due à la formation
4. Des classes virtuelles hebdomadaires qui offrent des moments d'échanges, d'apports pédagogiques complémentaires, de séances de Co-Développement et d'études de cas réels, vécus par les participants
5. Une gamme de formations en développement des compétences comportementales la plus complète du marché (standard et sur mesure)
6. Une efficacité avérée de cette méthode élaborée à partir des travaux des plus éminents spécialistes du changement
7. Une amélioration quotidienne visible, mesurable et mesurée des nouvelles aptitudes
8. Une amélioration individuelle et collective des comportements qui fait grandir l'esprit d'équipe
9. Un parcours qui peut être suivi en français ou en anglais
10. Des prix très compétitifs et sans aucun frais annexes ni charges collatérales

CE QUI VA VOUS PLAIRE :

Grâce à cette méthode innovante, votre parcours de formation est personnalisé d'un bout à l'autre : en effet, derrière votre robot-accompagnant se tient toute une équipe de spécialistes du changement qui vous suivent, vous guident et se tiennent prêts à répondre à vos questions à tout moment.

1. Votre coach personnel est choisi en fonction des résultats de vos tests ; son rôle est de vous guider jour après jour, pas à pas, et de répondre (humainement) à vos questions ! **Vous êtes certes autonome, mais en aucun cas vous ne vous sentirez isolé(e) !**
2. Vous vous **formez à votre rythme** : à peine quelques minutes de lecture chaque jour, auxquelles s'ajoutent quelques minutes de « training » réparties dans la journée... et aucun besoin de quitter votre poste de travail
3. Grâce à des exercices concrets, décrits et expliqués simplement, **la mise en œuvre de nouvelles aptitudes est immédiate**
4. Les exercices sont pragmatiques et réels : parce qu'ils changent votre façon de faire, les programmes sont **100% opérationnels**. Autrement dit, le temps passé sur les exercices n'est pas « inopérant », il est immédiatement mis à profit dans votre travail
5. Vous (et les autres) appréciez vos **nouvelles aptitudes** tout de suite, dès la première mise en pratique de vos exercices
6. Dès lors, il ne vous reste plus qu'à entretenir et **perfectionner** vos nouvelles aptitudes



En 2022, 94% de participants satisfaits recommandent la méthode

SOMMAIRE

LISTE DES FORMATIONS

<i>Réf : FB102</i>	360 feedback avec débrief/coach.....	04
<i>Réf : CE302</i>	Savoir argumenter et convaincre	05
<i>Réf : CE303</i>	Gestion du temps et des priorités	06
<i>Réf : CE304</i>	Gérer son stress	07
<i>Réf : DP204</i>	Gérer les émotions & les conflits	08
<i>Réf : DP201</i>	Développer des relations constructives	09
<i>Réf : DP205</i>	Maîtrise et affirmation de soi	10
<i>Réf : M402</i>	Renforcer son leadership	11
<i>Réf : DP202</i>	S'imposer sans s'opposer	12
<i>Réf : DP203</i>	Développer son esprit de synthèse	13
<i>Réf : CE301</i>	Adapter son mode de communication	14
<i>Réf : M403</i>	Déléguer et responsabiliser	15
<i>Réf : M401</i>	Manager en transverse	16
<i>Réf : DP207</i>	Conscience de soi et épanouissement professionnel	17
<i>Réf : M405</i>	Soft skills	18
<i>Réf : DP206</i>	Gagner en confiance et en assurance	19
<i>Réf : M407</i>	Manager les conflits au quotidien	20

Chaque programme est disponible avec ou sans classes virtuelles. Ces dernières, d'une durée de 1h30 sont au nombre de 5 sur une période de 6 semaines.

360 FEEDBACK



Parce que l'entretien de développement professionnel n'est pas toujours suffisant pour cerner un besoin de développement, l'objectif premier de ce 360° est d'identifier les besoins pour mettre en place aussitôt une action de formation et de développement parfaitement ciblée.

Ce 360 feedback RobotCoachPro vise à recueillir les informations nécessaires sur **l'état des compétences comportementales d'une personne** à partir de **plusieurs sources**. Les sources en question varient en fonction de la situation, du rôle ou du métier de chaque personne : les **pairs** (collègues), les **superviseurs** (N+1), les **collaborateurs** (N-1) et les **autres** (fournisseurs, clients, prestataires). La performance d'une personne, d'une équipe, d'un service ou d'une entreprise est évaluée à partir de :

- **63 comportements déterminants**
- **21 compétences** réparties en 4 blocs de compétences comportementales : **Communication relationnelle, Gestion des conflits, Travail en équipe et Management & Leadership**

Comportements vs performances :

360 FEEDBACK permet de définir, d'analyser et de prioriser les actions correctives à effectuer sur les comportements à partir de trois niveaux de compétences :

- Les compétences à renforcer
- Les compétences à consolider
- Les compétences à développer

Les + du 360 feedback ROBOT COACH PRO

- Une méthode qui invite à une observation plutôt qu'à une évaluation
- Un outil incomparable pour identifier les comportements contreproductifs
- Une photo instantanée des difficultés ressenties mais non identifiées
- Une vision claire des axes d'améliorations liés à un besoin particulier
- Un miroir pour identifier les comportements nuisibles à la cohésion d'équipe



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Construire une stratégie d'argumentation performante
- Défendre un point de vue sans entrer dans une polémique
- Promouvoir ses idées auprès de sa hiérarchie, collègues, partenaires ou clients

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les bases d'une communication agissante
- Maîtriser les facteurs de l'argumentation
- Gérer et traiter positivement les objections

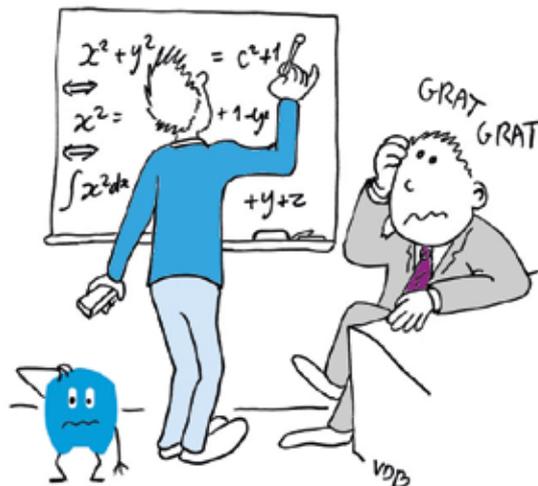
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

Argumenter, ce n'est pas vouloir démontrer que l'on a raison. C'est être capable de trouver les idées fondées, de les présenter pour susciter l'intérêt de ses interlocuteurs et les faire adhérer.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- L'influence fonctionne à double sens
- Asseoir sa crédibilité
- Construire son argumentaire
- Gagner la sympathie
- Remporter l'adhésion en 5 étapes

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

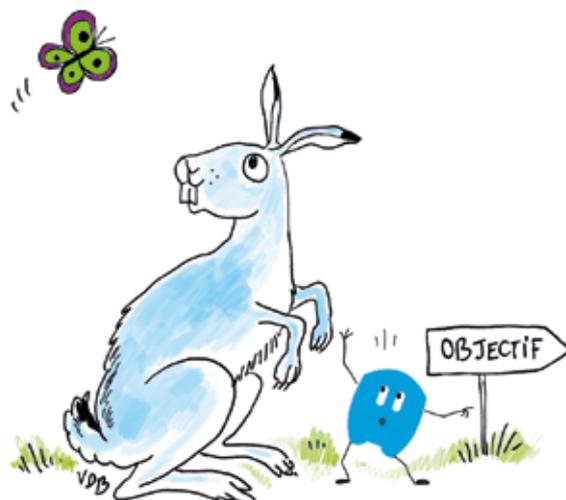
Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser l'impact de son environnement sur son organisation personnelle
- Planifier ses activités en fonction des priorités
- Reconnaître les voleurs de temps pour les gérer

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre sa relation au temps pour mieux le maîtriser
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité
- Anticiper et gérer les imprévus



CONTENU

Dans cette formation, chacun(e) part de son contexte professionnel et de ses habitudes personnelles et s'entraîne à appliquer les méthodes efficaces et les outils pragmatiques de la gestion du temps adaptés à sa situation.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Observer son approche personnelle du temps
- Comment bien gérer ses priorités
- Repérer les voleurs de temps
- Anticiper et gérer les imprévus
- Savoir dire NON au travail

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Repérer les facteurs de stress pour les neutraliser
- Repositionner ses comportements sous stress
- Gérer ses émotions en situation de stress

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier ses propres facteurs de stress
- Développer son assertivité et son estime de soi
- Répondre à ses besoins pour diminuer le stress

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

Comprendre et repositionner ses comportements sous stress permet de contrôler ses réactions et de prendre de bonnes décisions, de faire progresser ses résultats tout en améliorant sa qualité de vie au travail

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Découvrir les déclencheurs du stress
- Ne pas prendre les choses personnellement
- Identifier ses attentes pour les exprimer
- Déjouer la principale cause du stress
- Savoir mettre l'enjeu de côté

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Résoudre des situations conflictuelles simples
- Respecter l'autre et son émotion
- Faire face aux émotions désagréables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer efficacement son équilibre émotionnel
- Apprendre à canaliser les émotions des autres
- Savoir diminuer sa frustration



CONTENU

Cette formation fournit les outils, méthodes et moyens pour rester pleinement efficace lors de situations chargées émotionnellement, les situations tendues et/ou conflictuelles.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Le comportement n'est pas la personne...
- La naissance du conflit
- Désamorcer la frustration
- Résoudre un conflit
- Chercher et trouver le compromis

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Désamorcer les frustrations qui mènent au conflit
- Rester dans une bonne distance pour garder son calme
- Résoudre les conflits et gérer les tensions

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre en compte les émotions dans la relation professionnelle
- Apprendre à canaliser les émotions des autres
- Savoir exprimer et recevoir une critique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

Il est impératif de mieux se connaître pour mieux communiquer, d'améliorer ses propres points faibles et de prendre conscience qu'il est indispensable d'adopter une attitude résolument coopérative.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Identifie tes propres sources d'irritation
- Observe sans porter de jugement
- Prends du recul pour éviter les tensions
- Affirme-toi sans t'opposer
- Augmente ton influence

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Repérer les comportements inadéquats et résister aux incivilités
- Exprimer ses ressentis sans agressivité ni soumission
- Savoir dire non face à une demande indue

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réagir aux comportements passifs, agressifs ou manipulateurs
- Répondre de façon assertive, s'exprimer avec diplomatie
- Mobiliser ses ressources dans une situation stressante



CONTENU

Les émotions sont des écrans opaques qui atténuent notre capacité d'utiliser notre libre arbitre. S'affirmer consiste à écouter, à s'exprimer et à défendre ses positions sans empiéter sur celles des autres.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Chasser l'inquiétude
- Recevoir une critique sans perdre ses moyens
- Faire grandir sa confiance relationnelle
- S'affirmer sereinement et sans provocation
- S'expliquer sans se justifier

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Rebondir sur les objections pour faire adhérer
- Utiliser les déclencheurs de la persuasion
- Développer son influence grâce aux monnaies d'échange

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer sa propre force de conviction pour faire adhérer à l'objectif
- Connaître les leviers de motivation individuels et communs
- Construire sa vision et savoir la partager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

L'art de la persuasion est aussi l'art de l'attention : encore faut-il être capable de capter la curiosité, l'intérêt et la confiance des membres de son équipe avant d'envisager de les influencer.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien.
(temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Asseoir sa crédibilité pour installer la confiance
- Jauger la réceptivité de ses interlocuteurs
- Appuyer sa stratégie sur un argumentaire solide
- Surmonter les objections pour les mettre à profit
- Utiliser les déclencheurs de persuasion

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- S'affirmer dans le calme et sans provocation
- S'appuyer essentiellement sur des éléments factuels
- Parer l'objection en utilisant les questions et la reformulation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Sortir du rapport de force
- Savoir concéder pour atteindre le compromis
- Ne pas décider à la place de l'autre



CONTENU

C'est tout un art qui fait appel à la capacité de rester ferme sur son objectif, mais souple quant aux moyens de l'atteindre. Il s'agit donc de montrer une attitude volontaire et optimiste tout en s'adaptant à la situation.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Pratiquer l'influence réciproque
- S'affirmer sans provocation
- Trouver et utiliser la bonne approche
- Tenir sa position en souplesse
- Viser le compromis

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Rédiger ou exprimer sa synthèse de façon convaincante
- Retransmettre des informations utiles
- Faire des recommandations pour faciliter la prise de décision

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les bases de la synthèse
- Savoir distinguer les faits, les opinions et les sentiments
- Identifier rapidement l'information utile



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

Identifier rapidement ce qui compte dans une présentation, comprendre le sens d'une communication ou simplement retransmettre les points abordés dans une réunion procède d'une organisation particulière de la pensée. Une méthode simple et efficace pour installer un esprit de synthèse.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Découvrir les bases de la synthèse
- Recueillir et sélectionner l'information
- Prendre des notes au fur et à mesure
- Hiérarchiser l'information
- Rendre une synthèse convaincante

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- S'adapter aux comportements de ses interlocuteurs
- Adopter les bons comportements dans chaque situation
- S'intégrer activement dans les discussions de groupe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Repérer les situations de communication les plus fréquentes
- Identifier ses propres empêchements de bien communiquer
- Renforcer les aptitudes de coopération



CONTENU

À compétences égales, ce qui fait la différence, c'est la capacité de savoir adapter son mode de communication dans toutes les situations : avec ses collègues, sa hiérarchie, face à un comité de direction, à un groupe interdisciplinaire ou avec ses clients.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Identifier son propre style de communication
- Pratiquer l'écoute active
- Demander de l'aide et obtenir du feedback
- S'affirmer sans s'opposer
- Développer son sens de la répartition

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Cartographier son équipe pour déléguer à la bonne personne
- Utiliser la délégation comme un outil de développement des collaborateurs
- Mettre en place des indicateurs de suivi pour accompagner le délégataire

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Présenter, expliquer et suivre la responsabilité confiée
- Savoir conduire un entretien de délégation
- Respecter les étapes d'une délégation réussie

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

Déléguer ne consiste pas seulement à confier une tâche à quelqu'un : c'est avant tout confier une responsabilité à une personne à qui on reconnaît la capacité de l'assumer. Déléguer relève d'une approche à la fois structurante et respectueuse.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Cartographier son équipe
- Que peut-on déléguer ?
- Transmettre une responsabilité
- Suivre et accompagner son délégataire
- À chacun son style

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

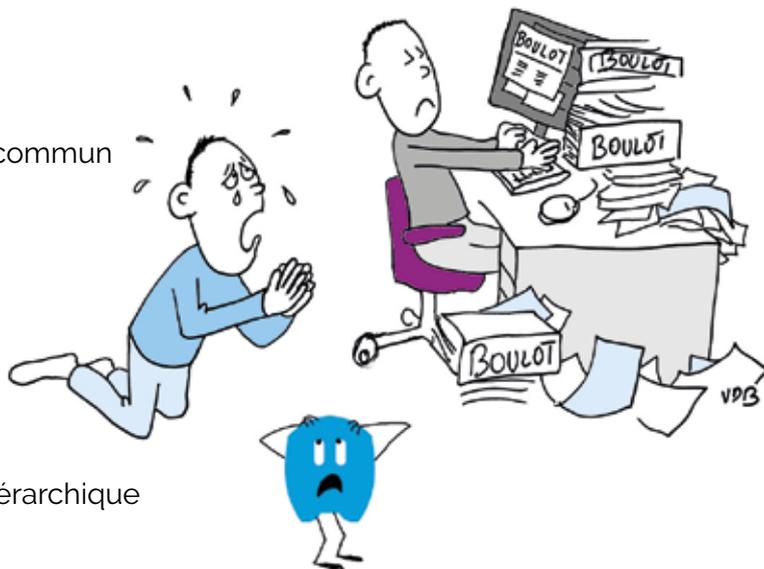


OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Mobiliser les collaborateurs autour d'un objectif commun
- Mobiliser les contributeurs et leurs hiérarchiques
- Partager sa vision pour donner du sens

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire sa légitimité en dehors de l'expertise technique
- Définir le contenu des actions à mener
- Asseoir sa légitimité en tant que Manager non-hiérarchique



CONTENU

Sans pouvoir hiérarchique, comment porter la responsabilité d'enjeux forts ? Comment faire coopérer les contributeurs ? Quelles stratégies adopter ? Quel Leadership déployer ? Sur qui le Manager Transverse peut-il s'appuyer pour atteindre les objectifs de sa mission ?

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Le pouvoir du Manager Transverse et ses limites
- L'influence doit fonctionner à double sens
- Mobiliser les ressources
- Le recadrage... un outil puissant
- Maîtriser le Feedback

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Assumer ses choix et agir en accord avec soi
- S'exprimer librement sans crainte et sans agressivité
- Développer une position juste par rapport aux autres

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Renforcer son sentiment de sécurité intérieure
- Rester en accord avec ses valeurs et motivations profondes
- Développer l'estime de soi dans ses relations professionnelles



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

S'épanouir est un besoin fondamental. Mais c'est aussi un choix, une volonté, une démarche, un réel engagement envers soi-même. Il s'agit de vivre l'instant en conscience et de s'écouter. C'est aussi savoir gérer son stress, ses angoisses, ses appréhensions, ses peurs et les critiques des autres.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Faire le point sur son style relationnel
- S'affirmer, oser exprimer ses ressentis
- Prendre de la distance face à la critique
- Déjouer le piège des explications
- S'accepter pleinement

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Ajuster son comportement verbal et non-verbal
- Maintenir une communication harmonieuse et efficace
- Donner et recevoir des feedbacks constructifs et motivants

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Améliorer l'efficacité de son relationnel
- S'affirmer et développer sa confiance en soi
- Anticiper, prévenir et adapter ses réactions



CONTENU

Savoir s'adapter au changement et à l'évolution permanente du contexte

est une compétence essentielle. Le terme de « soft skills » désigne les compétences comportementales indispensables mais qui sont souvent mises de côté dans les entreprises au profit des « Hard skills » qui sont les compétences dites techniques

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Maîtriser l'écoute active
- Prendre du recul pour garder son calme
- Développer son empathie
- Repérer les préjugés pour les surmonter
- Accueillir la mixité pour instaurer l'inclusion

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Résister à l'emprise des personnes influentes
- Affirmer son point de vue sans provoquer de polémique
- Faire face aux comportements agressants et/ou manipulateurs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer les critiques sans crispation
- Exprimer ses ressentis sans agressivité ni soumission
- Affirmer son point de vue avec assurance et diplomatie

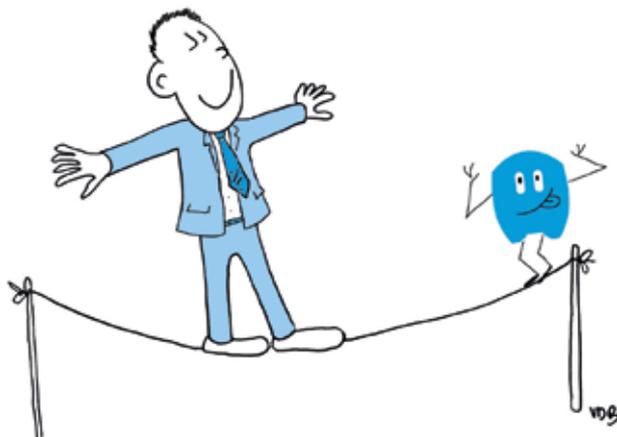
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone** : modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone** : contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation



CONTENU

De quoi avons-nous peur, parfois ? de nous imposer, de parler en public, de rencontrer de nouveaux défis, d'affronter des personnes autoritaires, de défendre nos idées ? La confiance en soi et l'assurance personnelle sont deux aspects qui sont nécessaires dans la plupart des situations qui se présentent à nous, au travail comme ailleurs.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Travailler sa confiance en soi
- Ne retenir que l'aspect « utile » d'une critique
- Se sentir à l'aise parmi les autres
- Contrôler sa communication
- Ne pas donner le bâton pour se faire battre

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS COMPÉTENCES VISÉES

- Désamorcer les frustrations qui mènent au conflit
- Résoudre les conflits et gérer les tensions dans l'équipe
- Mettre en place un processus de régulation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre en compte les émotions dans les relations interpersonnelles
- Savoir identifier ses propres émotions et celles des autres
- Contrôler ses propres émotions et inciter ses collaborateurs à faire de même



CONTENU

Les conflits font indéniablement partie intégrante de la vie au travail.

Les situations potentiellement conflictuelles auxquelles sont confrontées les personnes sont nombreuses. Laisser la situation se dégrader provoque une perte d'efficacité dans son équipe. Il est donc important de faire face à ces situations en prenant soin de préserver la relation.

MODE SYNCHRONE : 3 ou 5 classes virtuelles de 01h30 chacune (04h30 ou 07h30)*

MODE ASYNCHRONE : Intégration des 5 exercices, conseils prodigués via la plateforme et mise en pratique au quotidien. (temps estimé : 10h00 ou 11h30)*

THEMATIQUE DES 5 EXERCICES :

- Le comportement n'est pas la personne
- Observer la naissance du conflit
- Identifier le déclencheur du conflit
- Utiliser la boussole du langage
- Favoriser la recherche d'un compromis

Pour en savoir plus : www.hcd-institute.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Le mode synchrone :** modalités d'échange avec les participants et l'intervenant via des **classes virtuelles** en visio-conférence et en temps réel.
- **Le mode asynchrone :** contenu de formation e-training (auto-formation) et exercices sur la plateforme digitale à pratiquer dans son quotidien.
- Le participant reçoit un mail qui lui permettra d'accéder à son espace dédié sur la plateforme

Le + digital : Un concept de pédagogie active : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « **l'apprentissage expérientiel** », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

EVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis par un quiz d'entrée et de sortie réalisé sur la plateforme (exprimé en pourcentage) et qui permet de mesurer la progression des compétences.
- Evaluation « à chaud » et « à froid »
- Attestation d'assiduité de fin de formation

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap. Contact : b.schneider@hcd-institute.com



FORMATION

Intra et Inter



PRÉREQUIS

Absence de prérequis pour participer à cette formation



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Tous collaborateurs



DURÉE

16h00 ou 17h30
sur 39 jours*



DATES

À définir



LIEU

Formation à distance
en situation de travail



robotcoachpro

Plateforme e-training

LA MÉTHODE ROBOTCOACHPRO

Fondée sur « les sciences du comportement (individuel et collectif) », la méthode Robot-Coach est innovante, interactive et ludique.

1 Un coach digital, choisi selon votre personnalité, vous guide quotidiennement à travers des exercices envoyés par courriel, et disponibles sur notre plateforme.

2 Des classes distancielles animées par des spécialistes des comportements déterminants en entreprise sont dispensées tout au long de votre parcours.

3 Il s'agit d'une méthode personnalisée de e-training, dont l'objectif est de vous faire prendre conscience de vos ressources et de vos comportements à améliorer.

LE E-TRAINING AVEC ROBOTCOACHPRO COMMENT ÇA MARCHE ?

- Vous êtes inscrits sur notre plateforme exclusive, avec un accès personnel et sécurisé
 - Pendant 6 semaines, à raison de quelques minutes par jour, vous pratiquez des exercices envoyés par mail par l'un de nos Robot-Coach, attribué dès le démarrage de votre formation selon votre personnalité.
- Vous progressez dès que vous pratiquez les exercices, de façon perceptible.

TÉMOIGNAGES

Émilie A. chargée de formation chez « **Liebherr Aerospace** »

Le format est particulièrement adapté pour mettre en place de nouvelles habitudes et ainsi ancrer les apprentissages... formation très complète, très prenante dans le bon sens du terme, très positive et qui m'a énormément apporté. Merci !

Hervé H. Regional Sales manager Cloud Protection and Licensing / **THALES**

Je confirme mon entière satisfaction concernant cette excellente formation. C'est l'une des meilleures formations que j'ai reçues, tant concernant la qualité de l'intervenant que pour les précieux supports écrits. Un seul regret : « Dommage, c'est déjà fini » nos rendez-vous du jeudi me manquent déjà ! À bientôt j'espère pour d'autres trainings !

Retrouvez d'autres témoignages sur www.hcd-institute.fr

INFOS PRATIQUES

Vous souhaitez prendre contact pour organiser une session de formation avec notre organisme, vous pouvez nous joindre du lundi au vendredi :

Accueil standard : 09 51 28 39 00

Horaires : 08h30 à 19h00

DIRECTRICE FORMATION / FORMATRICE

Béatrice SCHNEIDER : 06 22 06 76 09

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE / FORMATEUR

Jean-Claude GRÜNLER : 06 10 60 55 00

NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

Nos programmes de formation sont établis dans le respect des mentions obligatoires de l'article L6353-1 du code du Travail.

Notre objectif étant de satisfaire aux besoins et attentes du stagiaire aussi bien qu'aux impératifs de fonctionnement de l'entreprise, la qualité des conditions d'apprentissage (disponibilité physique et psychologique des formés) figure au premier rang de nos priorités.

PROCÉDURES D'ADMISSION

Les personnes inscrites sur la liste jointe au bon de commande sont automatiquement admises. La mise en œuvre de ces formations individuelles et/ou collectives ne nécessite ni logistique, ni déplacement, ni interruption du temps de travail ou de la production des participants.

PROCÉDURES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Au cours de l'action de formation, les apprenants sont régulièrement invités à évaluer leurs acquis. Cette approche permet à chacun d'apprécier sa propre progression vers son objectif personnel. En outre, chaque participant a la possibilité de choisir deux observateurs pour observer sa progression tout au long de son parcours de formation.

ACCESSIBILITÉ & PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

En fonction des demandes spécifiques, nous mettons tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de profiter pleinement des apprentissages proposés. Notre référent handicap est Madame Béatrice Schneider que vous pouvez joindre par mail : b.schneider@hcd-institute.com ou par téléphone : 06 22 06 76 09

Accédez directement à plus d'infos pratiques sur www.hcd-institute.fr/infos-pratiques/

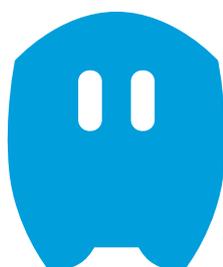
TARIFS 2023 - INTER

	Plateforme	Débriefing	Classes Virtuelles	Durée	Fréquence	P.U.HT
360feedback	100,00 €	250,00 €		1h30	1	350,00 €
Formule 1	200,00 €	-	130,00 €	1h30	3	590,00 €
Formule 2	200,00 €	-	130,00 €	1h30	5	850,00 €

TARIFS 2023 - INTRA

	Plateforme	Débriefing	Classes Virtuelles	Durée	Fréquence	P.U.HT
Formule 1	1200,00 €	-	900,00 €	1h30	3	2100,00 €
Formule 2	1200,00 €	-	1500,00 €	1h30	5	2700,00 €

Minimum 2 participants - Maximum 6 participants



robotcoachpro
Plateforme e-training

L'OUTIL DE LA TRANSFORMATION 

« La vocation, c'est avoir pour métier sa passion »

Stendhal

Chez HCD Institute, nous considérons que notre métier consiste à accompagner vos salariés(es) dans tous les challenges de leur vie professionnelle. Notre passion, c'est de les aider à surmonter ces challenges ! Découvrez notre offre et notre méthode exclusive sur :

www.hcd-institute.fr



robotcoachpro

Plateforme e-training

IDCP SAS au capital de 151 142 € / Immatriculée au RCS Nice sous le N°B530 760 735 00015

Siège social : 10, Rue Blacas - 06000 Nice - 530760 735 RCS Nice - NDA 93 06 06966 09 - APE 8559A - TVA FR 57 530 760 735

www.hcd-institute.fr - contact@hcd-institute.com